

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июля 2013 г. N 3704

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ
КОРРУПЦИИ", "О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ
ИХ ДОХОДАМ", НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА САРОВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 09.09.2014 N 3710, от 17.04.2015 N 1529,
от 26.10.2015 N 3615 (ред. 14.01.2016), от 28.11.2016 N 3715)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области", Положением о муниципальной службе в городе Сарове, утвержденным решением городской Думы города Сарова от 1 ноября 2007 года N 89/4-гд, руководствуясь статьей 38 Устава города Сарова:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений, предусмотренных Федеральными законами "О противодействии коррупции" и "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", на официальном сайте Администрации города Сарова и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Департаменту организационных вопросов и контроля администрации города Сарова (В.Б. Крючков):

3.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Городской курьер".

3.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Сарова от 25.07.2012 N 2920 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Сарова, и членов их семей на официальном сайте Администрации города Сарова и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент организационных вопросов и контроля (В.Б. Крючков).

И.о. главы Администрации
В.Б.КРЮЧКОВ

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ
"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ", "О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ
РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ
ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ", НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
САРОВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 09.09.2014 N 3710, от 17.04.2015 N 1529,
от 26.10.2015 N 3615 (ред. 14.01.2016), от 28.11.2016 N 3715)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, объем, сроки и порядок обеспечения размещения сведений, предусмотренных Федеральными законами "О противодействии коррупции" и "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Сарова, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением Администрации города Сарова, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Сарова, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

(п. 1 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.11.2016 N 3715)

2. На официальном сайте администрации города Сарова www.adm.sarov.ru размещаются и средствам массовой информации по запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации города Сарова, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации города Сарова, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Сарова, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(подп. "г" в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 26.10.2015 N 3615)

3. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 17.04.2015 N 1529)

4. В размещаемых на официальном сайте администрации города Сарова и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Сарова, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Сарова;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Сарова, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации города Сарова, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям ограниченного доступа.

5. Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации города Сарова и ежегодно обновляет в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.11.2016 N 3715)

В этом случае такие сведения размещаются на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, а в соответствующем разделе официального сайта Администрации города Сарова дается ссылка на адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где такие сведения размещены.

(абзац введен постановлением администрации г. Сарова Нижегородской области от 26.10.2015 N 3615 (ред. 14.01.2016))

(п. 5 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 09.09.2014 N 3710)

6. Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова:

(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.11.2016 N 3715)

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации города Сарова, в отношении которого поступил запрос;

(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 09.09.2014 N 3710)

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего

порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации города Сарова.

(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 09.09.2014 N 3710)

7. Муниципальные служащие отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или к сведениям ограниченного доступа.

(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.11.2016 N 3715)